مجلة الجبل للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Aljabel Journal of Humanities and Applied Sciences
المجلد ..... – العدد ..... – 2026 – الصفحات من .....الى .....

عنوان البحث (باللغة العربية)

اسم ولقب المؤلف الأول[1]، اسم ولقب المؤلف الثاني [2]

[1] القسم، الكلية، الجامعة، المدينة، الدولة

[2] القسم، الكلية، الجامعة، المدينة، الدولة

[1]البريد الإلكتروني: xxxxxxxx@xxxx.com [2]البريد الإلكتروني: xxxxxxxx@xxxx.com

[1] معرف الباحث ORCID [2] معرف الباحث ORCID

Manuscript Title

First Author [1] , and Second Author[2]

[1] Department, Faculty, University, City, Country

[2] Department, Faculty, University, City, Country

تاريخ الاستلام:.../...../..... ، تاريخ القبول: .../...../..... ، تاريخ النشر: .../...../.....

عنوان البحث وبيانات المؤلفين

- يُكتب عنوان البحث بالعربية بخط Times New Roman، حجم 15، غامق.
- يُكتب عنوان البحث بالإنجليزية بخط Times New Roman، حجم 14، غامق.
- تُكتب أسماء المؤلفين بخط Times New Roman، حجم 12، غامق.
- يُكتب القسم والكلية والجامعة والمدينة والدولة بخط Times New Roman، حجم 12، عادي.
- يلتزم الباحثون من داخل جامعة الزنتان باستخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي، ويُستثنى من ذلك الباحثون من خارج الجامعة.

الملخص والكلمات المفتاحية

أولًا: الملخص العربي

- يُكتب عنوان «الملخص» بخط Times New Roman، حجم 14، غامق.
- يُكتب الملخص بخط Times New Roman، حجم 12، بتباعد أسطر 1.15.

ثانيًا: الملخص الإنجليزي (Abstract)

- يُكتب عنوان «Abstract» بخط Times New Roman، حجم 12، غامق.
- يُكتب الملخص بخط Times New Roman، حجم 11، بتباعد أسطر 1.15.
- يكون الملخص الإنجليزي ترجمة مطابقة للملخص العربي في مضمونه.

ثالثًا: قواعد مشتركة للملخصين

- يُكتب كل ملخص في فقرة واحدة، من 150 إلى 250 كلمة.
- يوضح الملخص مشكلة البحث أو موضوعه، وأهدافه، ومنهجيته، وأبرز النتائج، وأهم الاستنتاجات.
- يجب أن يكون الملخص واضحًا ومختصرًا، وألّا يتضمن مراجعَ أو جداولَ أو أشكالًا أو معادلاتٍ أو اختصاراتٍ غيرَ معرّفة.

- تُدرج بعد كل ملخص من 3 إلى 5 كلمات مفتاحية، ويُفصل بينها بفاصلة منقوطة: (؛) في العربية، و(;) في الإنجليزية، ويُكتب عنوانا «الكلمات المفتاحية» و«Keywords» بخط غامق.

الكتابة داخل المتن

- يُكتب متن البحث بخط Times New Roman، حجم 12، مع تباعد أسطر 1.5، ومحاذاة النص ضبط.(Justify)
- تُضبط الصفحة على حجم A4، بهوامش 2 سم من جميع الجهات.
- لا تزيد صفحات الورقة العلمية أو البحث على 25 صفحة، بما فيها الرسوم والصور والجداول والملاحق، إن وجدت، وقائمة المراجع.
- تُكتب الفقرات بصورة متسقة، مع مراعاة علامات الترقيم وسلامة اللغة.
- تُكتب الكلمات أو المصطلحات الأجنبية داخل المتن بخط Times New Romanوفق قواعد الكتابة العلمية.
- تُكتب الأرقام والوحدات والرموز العلمية وفق النظام الدولي (SI) متى كان ذلك مناسبًا لطبيعة البحث.
- تُكتب الأرقام بصيغة 1، 2، 3.
- يُراعى توحيد تنسيق الخطوط والعناوين والفقرات في جميع أجزاء البحث.
- عند استخدام اختصار لأول مرة، يُكتب الاسم كاملًا متبوعًا بالاختصار بين قوسين، ثم يُستخدم الاختصار في بقية البحث.
- إذا احتوى البحث على ملاحق، فتُدرج بعد قائمة المراجع وتُرقم ترتيبًا تسلسليًا (الملحق أ، الملحق ب...).

العناوين

- تُقسم عناوين البحث إلى عناوين رئيسية وعناوين فرعية وفقًا للتسلسل المنطقي لمحتوى البحث.
- تُكتب **العناوين الرئيسية** بخط **Times New Roman**، حجم **14**، غامق، وتُرقم ترقيمًا متسلسلًا1 ، 2، 3.
- تُكتب **العناوين الفرعية** بخط **Times New Roman**، حجم **12**، غامق، وتُرقم وفق تسلسل العنوان الرئيس 1.1، 2.1، 3.1.
- عند الحاجة إلى مستوى ثالث من العناوين، يُكتب بخط **Times New Roman**، حجم **12**، غامق، ويُرقم على النحو الآتي: 1.1.1، 2.1.1.
- تُحاذى جميع العناوين إلى يمين الصفحة، مع الالتزام بتوحيد تنسيقها في جميع أجزاء البحث.

القواعد الأساسية للأشكال

- تُرقم الأشكال تسلسليًا طوال البحث (شكل 1، شكل 2، ...).
- يُوضع عنوان الشكل أسفل الشكل مباشرة (بخلاف الجداول)، ويُكتب بخط **Times New Roman**، حجم **11**
- يُشار إلى الشكل في متن البحث قبل ظهوره.
- يجب أن تكون جودة الشكل عالية وواضحة.
- إذا كان الشكل منقولًا من مصدر آخر، تجب الإشارة إليه.

مثال على مكان وضع الشكل



شكل 1: شعار المجلة

القواعد الأساسية للجداول:

- تُرقم الجداول تسلسليًا طوال البحث (جدول 1، جدول 2، ...).
- يُوضع عنوان الجدول أعلى الجدول مباشرة، ويُكتب بخط **Times New Roman**، حجم **11**، غامق.
- يُشار إلى الجدول في متن البحث قبل ظهوره.
- يُكتب النص داخل الجدول بخطTimes New Roman ، حجم (11)، مع محاذاة المحتوى داخل الخلايا بما يتناسب مع طبيعة البيانات، ويجوز استخدام حجم (10) عند الضرورة في الجداول الكبيرة أو ذات المحتوى الكثيف.
- يُراعى أن يكون تصميم الجداول واضحًا وبسيطًا، مع استخدام تنسيق موحد في جميع جداول البحث.
- يُستخدم تدريج اللون الرمادي في تنسيق الجدول.
- في حال نقل جدول أو تعديله من مصدر آخر، يجب الإشارة إلى المصدر وفقًا لأسلوب التوثيق المعتمد في المجلة.

جدول 1: نسب المؤشرات

الوصف	النسبة	المؤشر
وصف المؤشر الأول	%75.5	المؤشر الأول
وصف المؤشر الثاني	%82.3	المؤشر الثاني
وصف المؤشر الثالث	%68.1	المؤشر الثالث

القواعد الأساسية للمعادلات

- تُكتب المعادلات بمحرر المعادلات في Word، ولا تُدرج كصور.
- تُرقم المعادلات تسلسليًا بين قوسين (1)، (2)، ويُشار إليها في المتن بأرقامها.
- تُعرّف الرموز والوحدات عند أول استخدام لها.

المراجع

- تعتمد المجلة أسلوب التوثيق وفقًا لطبيعة التخصص العلمي، وذلك على النحو الآتي:

– **بحوث العلوم الإنسانية:** يُستخدم أسلوب **جمعية علم النفس الأمريكية(APA)** ، **الإصدار السابع (APA 7th Edition)** في التوثيق داخل متن البحث وفي إعداد قائمة المراجع.

- **بحوث العلوم التطبيقية :**يُستخدم أسلوب **معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات (IEEE Style)** في التوثيق داخل متن البحث وفي إعداد قائمة المراجع.

- توضع قائمة المراجع في آخر البحث، وتليها الملاحق إن وجدت.
- يجب أن تتطابق جميع الاستشهادات الواردة في متن البحث مع قائمة المراجع، وألا تتضمن القائمة أي مرجع لم يُستشهد به.
- يُراعى استكمال جميع البيانات الببليوجرافية للمراجع، بما في ذلك: اسم المؤلف، سنة النشر، عنوان المصدر، جهة النشر أو اسم المجلة، رقم المجلد والعدد، أرقام الصفحات، ومعرف الكائن الرقمي (DOI) إن وجد.
- يُوصى بالاعتماد على أحدث المراجع العلمية ذات الصلة بموضوع البحث، مع إعطاء الأولوية للمصادر المحكمة.
- يُفضل استخدام برامج إدارة المراجع العلمية مثل **Zotero**أو **Mendeley**أو **EndNote**لضمان سلامة التوثيق.
- في بحوث العلوم الإنسانية (APA)، تُكتب المراجع العربية أولًا، ثم المراجع الإنجليزية، في قائمتين منفصلتين. أما بحوث العلوم التطبيقية (IEEE)، فتُكتب مراجعها في قائمة واحدة مرقمة حسب ورودها في المتن.

أخلاقيات النشر

- يجب أن يكون البحث أصيلًا، ولم يسبق نشره، ولم يُقدَّم لجهة نشر أخرى أثناء النظر فيه.
- لا تتجاوز نسبة التشابه 20%، دون احتساب قائمة المراجع والاقتباسات الموثقة، ويراجع فريق المجلة تقرير التشابه قبل اتخاذ القرار.
- لا تتجاوز نسبة المحتوى المولد بالذكاء الاصطناعي 30%، وفق أداة الكشف التي تعتمدها المجلة، ويراجع فريق المجلة التقرير قبل اتخاذ القرار.